



### Presentazione Escursione

		DATA (gg/mm/aaaa)			
Località					
Gruppo montuoso					
		Difficoltà	Durata ore	Altro da specificare	
		Nome		Cognome	
Direttori di Gita				Telefono <sup>(1)</sup>	
		<sup>(1)</sup> Telefonare			
<b>Percorso</b>		<b>Terreno</b>			
Quota di partenza	m.	<input type="checkbox"/> Sentiero	<input type="checkbox"/> Esposto		
Quota massima	m.	<input type="checkbox"/> Carrareccia	<input type="checkbox"/> Altro da specificare		
Dislivello in salita	m.	<input type="checkbox"/> Bosco			
Dislivello in discesa	m.	<input type="checkbox"/> Roccioso			
<b>Equipaggiamento e attrezzatura da utilizzare</b>					
<input type="checkbox"/> Scarponi obbligatori	<input type="checkbox"/> Acqua (assenza di acqua lungo il percorso)		<input type="checkbox"/> Casco		
<input type="checkbox"/> Abbigliamento a strati	<input type="checkbox"/> Ghettoni		<input type="checkbox"/> Ramponi e piccozza		
<input type="checkbox"/> Occhiali da sole	<input type="checkbox"/> Ciaspole		<input type="checkbox"/> Attrezzatura alpinistica		
<input type="checkbox"/> Protezioni solari	<input type="checkbox"/> Sci da fondo		<input type="checkbox"/> Set da ferrata		
<input type="checkbox"/> Pranzo al sacco	<input type="checkbox"/> Sci da escursionismo		<input type="checkbox"/> Altro da specificare:		
<b>Ritrovo</b>			<b>Trasferimento</b>		
Località ritrovo		<input type="checkbox"/> Autobus			
Ritrovo ore		<input type="checkbox"/> Auto propria			
Partenza ore		<input type="checkbox"/> Altro da specificare:			
Distanza da CS a/r km		Quota rimborso a km x auto <sup>(2)</sup> €		Totale €	
Numero minimo previsto partecipanti:		Numero max previsto partecipanti:			
Contributo previsto di partecipazione Soci €		Acconto per		€	
Prenotazioni					
Note organizzative					
Altre Informazioni					
<b>Per altre informazioni contattare i Direttori di escursioni e prendere visione del Regolamento escursioni (disponibile in Sezione e sul sito <a href="http://www.caicosenza.it">www.caicosenza.it</a>)</b>					
<b>La richiesta di prenotazione alla escursione dovrà essere effettuata con una delle seguenti modalità:</b>					
a. Presso la sede nei giorni di Lun. – Mer. – Ven. dalle ore 19,00 alle ore 20,30.					
b. “MODULO RICHIESTA PARTECIPAZIONE” On-line entro il <u>giovedì</u> (se non è previsto il bus o altro) e formalizzare in SEDE l'iscrizione il venerdì o secondo le indicazioni riportate nel presente modello.					
c. Telefonicamente ai Direttori di Escursione secondo le indicazioni riportate nel “Modello di presentazione dell'escursione”					
NOTA: Se l'organizzazione prevede l'utilizzo di autobus, pranzo al ristorante o altro le somme previste devono essere versate ai Direttori di Escursioni entro le ore 20,00 del mercoledì che precede l'escursione per consentire di effettuare le necessarie prenotazioni.					

<sup>(2)</sup> Art 3 - GESTIONE DELLE ESCURSIONI - TRASFERIMENTO CON AUTOVETTURE

Per le escursioni sociali, il cui trasferimento è previsto con l'uso di autovetture private, fermo restante che deve essere perseguita, per quanto possibile, una rotazione delle autovetture utilizzate, (salvo diverso accordo tra gli interessati), viene stabilito che al termine della gita, al proprietario dell'autovettura, complessivamente da parte dei passeggeri, dovrà essere versata una somma pari a € 0,25 moltiplicato per il numero dei km percorsi (compreso il proprietario dell'auto).

I Soci CAI che si presentino alla partenza per l'escursione, senza aver dato nessun preavviso, se ammessi a partecipare dal Direttore di Escursione, devono essere muniti della “Tessera CAI” per il controllo del rinnovo del bollino annuale.

I Direttori di escursione devono verificare che i partecipanti non iscritti al CAI o Soci non in regola con il tesseramento dell'anno in corso, abbiano attivato, entro venerdì sera in Sezione, la copertura della Polizza assicurativa del CAI con relativo pagamento.

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo declinano ogni responsabilità per l'inosservanza da parte dei Direttori d'Escursione e/o degli escursionisti del “Regolamento delle escursioni” e da quanto previsto dalla Polizza di Assicurazione del CAI Nazionale.

**MODULO RICHIESTA PARTECIPAZIONE “ON LINE”**



## Note del Regolamento escursioni della Sezione CAI di Cosenza

### Art. 2 - DIREZIONE DELLE ESCURSIONI.

Ogni escursione sociale è organizzata, disciplinata e guidata da un Direttore e da uno o più Vice Direttori (soci della sezione). I non soci possono collaborare solo nell'organizzazione dell'escursione

Il Direttivo della Sezione affida la direzione delle escursioni sociali ai Soci, individuati nella fase di stesura del programma annuale, fra quelli di maggior competenza ed esperienza che, nel più rigoroso spirito di servizio (volontario e gratuito), si mettono a disposizione degli altri per la buona riuscita dell'escursione nel rispetto della sicurezza e prudenza e secondo le disposizioni della copertura assicurativa del CAI.

- Il Direttore ha la facoltà, insindacabile, di:
  - Stabilire il numero massimo dei partecipanti;
  - modificare gli itinerari, gli orari e di adottare tutte le opportune iniziative e decisioni che si rendessero necessarie per il conseguimento del buon esito della manifestazione;
  - Controllare che i partecipanti all'escursione siano dotati di abbigliamento, calzature idonee ed attrezzatura tecnica
  - Escludere i partecipanti che non dovessero essere ritenuti sufficientemente equipaggiati ed allenati.
  - Segnalare alla Commissione Programma e Attività Sociali, che a sua volta informerà il Consiglio Direttivo, comportamenti di eventuali escursionisti che non si attengano alle disposizioni del Direttore di gita o di un suo sostituto; che mettano a repentaglio la sicurezza propria o di altri compiendo gesti avventati e irresponsabili o che decidano di abbandonare il gruppo volontariamente per seguire un percorso diverso da quello stabilito dal Direttore di gita.
- Il Direttore della gita o un vice Direttore da lui delegato deve:

Compilare la scheda tecnica (Allegato A) e dare precise informazioni sulla gita e sulle difficoltà. Essere a conoscenza del percorso ed effettuare eventualmente, previa comunicazione al Presidente e ricevendone relativa autorizzazione, un sopralluogo preventivo, solo per le escursioni di tipo EE ed EEA, salvo deroga del Presidente, con un rimborso massimo di € 40,00 a carico dei partecipanti all'escursione. Per le escursioni organizzate in località con percorrenza superiore ad oltre 200 km A/R si consiglia la collaborazione di Guide autorizzate, il cui compenso è a carico dei partecipanti all'escursione.

- Inviare tramite e-mail a [segreteria@caicosenza.it](mailto:segreteria@caicosenza.it) il **Modello di presentazione dell'escursione**, debitamente compilato, **almeno 10 giorni prima della data prevista dell'escursione** per poter consentire alla Segreteria di divulgare ai Soci la relativa informativa.
  - Essere presente in sede la settimana precedente l'escursione.** Compilare e conservare l'elenco degli iscritti con relative firme nell'apposito **modello di prenotazione**, raccogliendo e completare la raccolta delle quote.
  - Essere munito durante l'escursione di:
    - ✓ Cassetta di pronto soccorso elementare e telo termico
    - ✓ Carta topografica o guida della zona, Bussola, Binocolo
    - ✓ Coltello, corda e spago
    - ✓ Telefono cellulare
    - ✓ Fischietto
- Annotare i numeri telefoni: Soccorso Alpino 118, Carabinieri 112, Corpo Forestale 1515.
- Consigliati:
- Apparecchi ricetrasmittente
  - GPS per segnalare le coordinate geografiche all'elicottero in caso di incidente.
- Verificare, effettuando frequenti controlli, che durante l'escursione non vi siano allontanamenti o smarrimento di partecipanti organizzando un aprifila ed un chiudi-fila.
  - Assicurare la regolarità amministrativa degli atti di gita, presentando in segreteria, dopo l'escursione, l'elenco dei partecipanti con le firme di tutti i partecipanti, il resoconto, ed il rapporto (Allegato B) utilizzando i modelli a tale scopo predisposti.
  - Comunicare, entro venerdì sera, in Segreteria i nominativi dei NON SOCI per la regolare copertura assicurativa e consegnando il relativo l'importo previsto per la copertura assicurativa.
  - Rispettare le indicazioni relative alla Polizza Assicurativa del CAI
  - Tenersi informato sulle condizioni della montagna e valutare le condizioni della montagna.

### Art 4 - PARTECIPAZIONE

- ✓ Le escursioni sociali, organizzate dalla Sezione di Cosenza, sono rivolte principalmente ai suoi propri Soci. Possono partecipare anche i Soci di altre Sezioni in regola col pagamento della quota d'iscrizione al CAI e i NON Soci (questi ultimi, per non più di tre volte), presentati da un Socio della Sezione, che svolgerà la funzione di tutor per i presentati, purché ne facciano richiesta nominativa (Allegato C) in tempo utile e ne ottengano la preventiva formale autorizzazione dagli organizzatori ed in particolare dal Direttore di gita.
- ✓ La partecipazione alle escursioni sociali comporta la conoscenza integrale e incondizionata del programma proposto e l'impegno a rispettare il presente regolamento affisso in bacheca e sul sito web. **Tutti i partecipanti alle escursioni sono tenuti a prendere visione del presente regolamento.**
- ✓ I Soci che intendono partecipare alle escursioni sociali devono, essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in corso. Per i Soci non in regola valgono le limitazioni previste per i non soci, sia gli uni che gli altri non godono di alcuna forma di assicurazione e pertanto devono ottemperare a quanto previsto nell'art. 5
- ✓ Chi intende partecipare ad una escursione organizzata dalla Sezione di Cosenza, in ogni caso, decide di iscriversi sulla base di sue personali e autonome valutazioni della propria preparazione fisica e tecnica, dopo aver analizzato, con cura, le difficoltà deducibili dal programma o da altre informazioni disponibili
- ✓ Alle escursioni classificate "EE" o superiori possono partecipare solo i Soci, I NON SOCI possono partecipare solo sotto la diretta responsabilità del direttore di gita.

### Art. 8 - DOVERI DEI PARTECIPANTI

- ✓ Ogni partecipante all'escursione è tenuto a collaborare, in modo solidale, con i Direttori adeguandosi alle loro decisioni, specialmente quando insorgano, o siano insorte, difficoltà; deve inoltre contribuire, con il massimo impegno, a determinare all'interno della comitiva quel positivo clima di solidarietà umana indispensabile per favorire la buona riuscita dell'iniziativa.
- ✓ All'inizio delle escursioni indicate nel programma, ogni partecipante è tenuto a presentarsi con l'equipaggiamento e l'attrezzatura individuale prevista nelle note illustrative delle informazioni utili per l'escursionista (disponibile presso la segreteria), pena l'esclusione dall'escursione a giudizio insindacabile del Direttore di gita.
- ✓ Ogni partecipante è responsabile della propria salute e della propria attrezzatura e dovrà preventivamente segnalare al Direttore di gita o ad un suo collaboratore eventuali problemi, difficoltà e mancanze.
- ✓ Non sono consentite deviazioni dai percorsi programmati se non espressamente autorizzati dal Direttore, il quale valuterà, insindacabilmente, l'opportunità di accedere o meno alla richiesta. Questa potrà essere accettata solo se gli interessati saranno considerati autosufficienti e in tal caso il Direttore verrà sollevato da qualsiasi responsabilità. Si precisa che, in tale situazione, gli interessati dovranno provvedere sotto propria responsabilità e a loro spese ad ogni evenienza, dovranno comunque concorrere alle spese sostenute da parte dell'organizzazione e non avranno diritto al rimborso delle quote di partecipazione.
- ✓ Il comportamento dei partecipanti, durante l'intero svolgimento delle escursioni, dovrà essere rispettoso della natura evitando di lasciare alcunché lungo il percorso compreso i cosiddetti rifiuti "biodegradabili", dovrà ispirarsi alle norme del corretto vivere civile e dovrà uniformarsi alle finalità statutarie del Club Alpino Italiano.
- ✓ In caso di spostamenti con autobus è fatto divieto ai partecipanti di portare animali a bordo., Per gli animali di piccola taglia il Direttore di gita, sentito il parere dei partecipanti, potrà concedere una deroga.

**Evitare che l'escursione diventi un mero esercizio fisico fine a se stesso, ma nello spirito dei valori del CAI si deve contribuire a tutelare il nostro «patrimonio» montano, liberando il sentiero da rami o altro, raccogliendo rifiuti, segnalando ostacoli sui sentieri e atti vandalici!**

**I Soci ed i Direttori di Escursioni si devono attenere a quanto indicato nello Statuto ed nei regolamenti della sezione**



**CHIAMATE D'EMERGENZA 118**